

PROCEDURĂ INTERNĂ

Școala Doctorală
„Acad. Radu Voinea”

Acordarea și retragerea calității de
Conducător de Doctorat

Cod: FM-SD-004



A. Responsabilități cu privire la elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției, a procedurii interne a Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”

Responsabilități	Nume, Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Tarniță, Daniela	Director Școala Doctorală „Acad. Radu Voinea”		
	Savu, Ionel Dănuț	Membru C.S.D.		
Verificare		Membru C.S.U.D. nominalizat de către Director C.S.U.D.		
	Guțulescu, Liana	Secretar C.S.U.D.		
Aprobare		Director C.S.U.D.		

B. Responsabilități cu privire la elaborarea, verificarea și aprobarea reviziilor procedurii interne a Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” și situația reviziilor

Responsabilități	Nume, Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare				
Verificare				
Aprobare				

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei (eliminare, modificare text, adăugare text)	Data intrării în vigoare a prevederilor ediției sau reviziei ediției

C. Listă de distribuție:

1. Membrii Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”
2. Secretar Școala Doctorală „Acad. Radu Voinea”
3. Secretar C.S.U.D.

1. SCOP

Prezenta procedură are drept scop stabilirea modului în care se realizează acordarea și revocarea calității de membru al Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în concordanță cu Regulamentul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”, în procesul de îmbunătățire continuă a structurii Școlii Doctorale și a activităților din cadrul acesteia, vizând acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” acelor cadre didactice/cercetători care au obținut calitatea de conducător de doctorat (au obținut atestatul de abilitare), titulare în cadrul Universității din Craiova sau afiliate Universității din Craiova.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- 3.1.1 SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”
- 3.1.2 SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”
- 3.1.3 Tratatul de la Lisabona (13 decembrie 2007), intrat în vigoare începând de la 1 decembrie 2009.

3.2 Legislație primară:

- 3.2.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (M.O. 18/10 ian. 2011) cu completările ulterioare;
- 3.2.2 Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare;
- 3.2.3 Codul studiilor doctorale – H.G. nr. 681/2011 (M.O. 551/3 aug. 2011) modificat și completat cu H.G. nr.134/2016 (M.O., Partea I, 182/10.03.2016);
- 3.2.4 Directiva Europeană nr. 36/2005 cu completările din 2011;
- 3.2.5 Convenția Cadru privind Minoritățile Naționale nr. 157/1995 (ratificată în 1998);
- 3.2.6 Ordonanța de urgență nr. 54/2017 din 04.08.2017
- 3.2.7 Ordinul MEN Nr.5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor
- 3.2.8 ORDIN nr. 5229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat
- 3.2.9 ORDIN Nr. 5376/2017 din 19 octombrie 2017 privind aprobarea domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potențial de creștere în România

3.3 Legislație secundară:

3.3.1 Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.4 Regulamente interioare:

3.4.1 Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD-Universitatea din Craiova și alte proceduri subsecvente acestuia

3.4.2 Regulamentul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” și alte proceduri subsecvente acestuia

4. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 MEC – Ministerul Educației și Cercetării

4.2 CNATDCU – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

4.3 UCV – Universitatea din Craiova

4.4 IOSUD – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

4.5 C.S.U.D. – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat - Structura managerială, administrativă și profesională distinctă IOSUD-UCV

4.6 C.S.D. – Consiliul Școlii Doctorale - Structura managerială, administrativă și profesională distinctă a Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”

4.7 Studii universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul opt din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Ele constau în formarea, prin creație artistică și științifică, și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor

4.8 Program de studii universitare de doctorat- totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat

4.9 Școală doctorală — o structură organizatorică și administrativă constituită de către Facultatea de Mecanică în cadrul IOSUD-UCV și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat într-unul din domeniile Inginerie Mecanică și Inginerie Industrială, având la bază o tematică predominant interdisciplinară

4.10 Conducător de doctorat — cadru didactic sau cercetător, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011

4.11 Doctorand / Student doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat

4.12 Abilitare - certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat

4.13 Teza de abilitare – documentul obligatoriu, întocmit de un cercetător și/sau cadru didactic, care relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale acestuia.

5. DESCRIEREA PROCEDURII DE AFILIERE A UNUI NOU MEMBRU

- 5.1 Cadrele didactice / cercetătorii titulari, conducători de doctorat care au obținut atestatul de abilitare conform legislației în vigoare (Ordinul MEN nr.5110/17.09.2018, Ordinul MEN nr. 5229/17.08.2020 și Ordinul MEN nr. 5376/2017) pot solicita să se afilieze pentru a obține calitatea de membru al Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”.
- 5.2 În lipsa atestatului de abilitare, chiar dacă sunt îndeplinite criteriile minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specific domeniului și în vigoare, candidatul nu este eligibil pentru afilierea la Școala Doctorală „Acad. Radu Voinea”.
- 5.3 În cazul în care solicitantul este cadru didactic titular al Universității din Craiova, având contract de muncă pe perioadă nedeterminată și a obținut atestatul de abilitare în cadrul IOSUD – UCV, afilierea la Școala Doctorală „Acad. Radu Voinea” se face prin transmiterea unei cereri formale către Directorul Școlii Doctorale și depunerea la IOSUD – UCV a Atestatului de Abilitare emis prin O.M. Pentru completarea dosarului, în decurs de 30 de zile de la confirmarea afilierii, noul membru al Școlii Doctorale va depune la secretariatul Școlii Doctorale un Curriculum Vitae actualizat și Fișa de autoevaluare (Formular: Form-FisAE_#004-01, Anexa 1) din care să reiese îndeplinirea criteriilor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specific domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.
- 5.4 În cazul în care solicitantul nu este cadru didactic titular al Universității din Craiova, dosarul depus la Universitatea din Craiova în vederea afilierii va trebui să conțină documentele solicitate prin legislația de aplicație:
 - 5.4.1 Cererea-tip pentru afilierea la Școala Doctorală „Acad. Radu Voinea” semnată de către candidat, redactată conform reglementărilor în vigoare, în format tipărit,
 - 5.4.2 Aprobarea senatului instituției de învățământ superior sau conducerii instituției în cazul unui institut de cercetare unde este titular
 - 5.4.3 Dovada că este titular în învățământul superior acreditat sau în altă instituție,
 - 5.4.4 Curriculum vitae, în format Europass, semnat de către candidat, în format tipărit
 - 5.4.5 Copie după ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare și/sau a calității de conducător de doctorat, cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnătura pentru conformitate a candidatului
 - 5.4.6 Fișa de autoevaluare și documentele justificative aferente, care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, calculate și justificate conform standardelor minimale CNATDCU specific domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere. Aceste documente trebuie să fie semnate de către candidat în format tipărit și electronic (scanat/pdf) și să conțină declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului și în vigoare la data cererii de afiliere.
 - 5.4.7 Alte documente conform legislației în vigoare sau metodologiilor în vigoare ale Universității din Craiova.

- 5.5 În cazul în care documentele menționate la Art. 5.4 sunt redactate într-o altă limbă decât limba română sau limba engleză, atunci ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.
- 5.6 Directorul Școlii Doctorale și membrii C.S.D. vor evalua conținutul dosarului, verificând dacă este complet și dacă sunt îndeplinite standardele minimale de performanță științifică stabilite de către CNATDCU și aflate în vigoare la data respectivă.
- 5.7 Directorul Școlii Doctorale va aviza favorabil sau nefavorabil eligibilitatea candidatului.
- 5.8 În cazul unui aviz nefavorabil, acesta va fi justificat, fiind notificat candidatul asupra deciziei și a motivelor care au stat la baza deciziei. Procesul de afiliere se va opri în acest punct.
- 5.9 Dacă avizul Directorului Școlii Doctorale este favorabil, dosarul de afiliere va fi transmis Consiliului Școlii Doctorale (C.S.D.) pentru validare sau invalidare. Cererea de afiliere se consideră validată de către C.S.D. dacă cel puțin jumătate plus unu dintre membrii C.S.D. au votat "PENTRU". C.S.D. va întocmi un Proces Verbal în care se va consemna rezultatul votului.
- 5.10 După validarea de către C.S.D., cererea va trebui avizată de către C.S.U.D. și aprobată de către Senatul Universității din Craiova.

6. DESCRIEREA PROCEDURII DE REVOCARE A UNUI MEMBRU

- 6.1 Un conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” poate solicita dezafilierea de la această Școală Doctorală. Pentru aceasta el va depune o cerere la secretariatul Școlii Doctorale. Prin existența cererii se consideră că atât Directorul Școlii Doctorale, cât și membrii C.S.D., cât și membrii C.S.U.D. suntificați cu privire la retragerea Conducătorului de Doctorat respectiv. Cererea are putere de demisie și în continuare se va considera implicit că respectivul Conducător de Doctorat nu mai are calitatea de membru al Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”.
- 6.2 Eventuala solicitare de reafiliere va presupune reluarea procedurii de afiliere prezentată la capitolul 5.
- 6.3 Un Conducător de Doctorat din cadrul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” poate fi revocat la solicitarea C.S.D. a Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”. Pentru aceasta, C.S.D. va întocmi o cerere formală care va fi transmisă C.S.U.D. pentru avizare și apoi către Senatul Universității din Craiova pentru aprobare. Prin aprobarea Senatului, Conducătorul de Doctorat respectiv își va pierde implicit calitatea de membru al Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”, Motivele care ar putea conduce la această revocare sunt:
- 6.3.1 Dacă la cel puțin două dintre tezele de doctorat susținute public s-a dovedit că există elemente plagiate, iar deținătorilor titlurilor de Doctor obținute în baza acestor teze cu elemente plagiate li s-a retras definitiv acest titlu pe motivul existenței plagiatului;
- 6.3.2 Dacă nu respectă normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Legii nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, precum și Codului de etică al Universității din Craiova;

- 6.3.3 Dacă respectivului Conducător de Doctorat îi încetează contractul de muncă sau de colaborare cu Universitatea din Craiova.
- 6.3.4 Dacă respectivului Conducător de Doctorat i se dovedește în urma unor anchete ale Comisiei de Etică a Universității din Craiova că are un comportament incompatibil cu cea de cadru didactic.
- 6.4 Constatarea situațiilor de mai sus este formalizată printr-o anchetă a C.S.D. În urma anchetei C.S.D. va consemna rezultatele într-un raport.
- 6.5 Conducătorul de doctorat revocat poate formula o contestație în termen de 48 de ore de la decizia Senatului. Contestația va fi analizată de către o comisie de contestații formată din 3 membri numită de Rectorul Universității din Craiova. Comisia de contestații este obligată să dea un răspuns în termen de 5 zile lucrătoare de la formularea contestației. Dacă toate concluziile comisiei de contestații susțin motivele care au stat la baza revocării Conducătorului de Doctorat, decizia rămâne valabilă. Dacă există concluzii ale comisiei de contestații care nu susțin motivele ce au stat la baza revocării Conducătorului de Doctorat, decizia se suspendă și se reia procesul de anchetare a situației care a condus la revocare.

7. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- 7.1 Candidatul are obligația de a prezenta toate documentele solicitate în vederea afilierii.
- 7.2 Directorul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” și membrii C.S.D. au obligația de a analiza conținutul dosarului și de a decide eligibilitatea cererii de afiliere.
- 7.3 C.S.U.D. are obligația de a aviza favorabil / nefavorabil cererea C.S.D. de afiliere a candidatului.
- 7.4 Senatul Universității din Craiova are obligația de a aproba sau nu prin vot cererea de afiliere.
- 7.5 C.S.D. are sarcina și responsabilitatea monitorizării activității Conducătorilor de Doctorat din puncte de vedere etic. În cazul în care se constată abateri de la etica științifică și/sau comportamentul social, C.S.D. va întocmi un raport către C.S.U.D. pentru revocarea Conducătorului de Doctorat.
- 7.6 C.S.U.D. are obligația de a aviza favorabil / nefavorabil cererea C.S.D. de revocare a Conducătorului de Doctorat.
- 7.7 Senatul Universității din Craiova are obligația de a aproba sau nu prin vot cererea de revocare.